

ALGEMENE VOORWAARDEN - MESO PRAKTIJK KRAAKMAN (versie 1-10-2026)

Welkom bij Meso Praktijk Kraakman. In mijn praktijk staat zorgvuldige, persoonlijke en verantwoorde zorg centraal. Om de samenwerking tussen u als cliënt en mij als therapeut helder en transparant te laten verlopen, maak ik gebruik van deze algemene voorwaarden. Hierin staat precies beschreven wat we van elkaar mogen verwachten rondom afspraken, behandelingen, betalingen en privacy.

Lees deze voorwaarden gerust door voorafgaand aan je consult. Heb je hier vragen over? Stel ze dan gerust voor of tijdens onze afspraak.

Artikel 1 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelingen, consulten, trajecten, diensten en overeenkomsten tussen Meso Praktijk Kraakman (hierna: ‘therapeut’) en de cliënt.
2. Door het maken van een afspraak of het aangaan van een behandelovereenkomst gaat de cliënt akkoord met deze algemene voorwaarden. De voorwaarden worden voorafgaand aan of bij het sluiten van de overeenkomst aan de cliënt beschikbaar gesteld.
3. De therapeut is aangesloten bij VBAG (Vereniging ter Bevordering van Alternatieve Geneeswijzen) en handelt volgens de geldende beroepscode, wet- en regelgeving.

Artikel 2 – Afspraken en Behandeling

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat een afspraak wordt gemaakt, hetzij mondeling, telefonisch, schriftelijk of digitaal.
2. De therapeut zal de behandeling naar beste inzicht en vermogen uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting.
3. De therapeut geeft geen garanties op het behalen van een specifiek behandelresultaat.
4. De cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes en beslissingen met betrekking tot zijn of haar gezondheid. Een mesologisch consult of behandeladvies vervangt niet het advies of de behandeling van een regulier arts of medisch specialist.

Artikel 3 – Informatieplicht van de Cliënt

1. De cliënt is verplicht alle informatie die van belang kan zijn voor een veilige en verantwoorde behandeling tijdig, juist en volledig aan de therapeut te verstrekken.
Hieronder vallen onder meer:
 - Medische klachten, diagnoses en medische voorgeschiedenis;
 - Medicijngebruik en supplementgebruik.
 - Lopende behandelingen bij artsen, medisch specialisten of andere zorgverleners;
 - Zwangerschap of eventuele andere relevante veranderingen in de gezondheidssituatie.
2. De therapeut is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het door de cliënt verstrekken van onjuiste, onvolledige of achtergehouden informatie.

Artikel 4 – Tarieven en Betaling

1. De actuele tarieven voor consulten en behandelingen staan vermeld op de website van de praktijk en/of worden voorafgaand aan de behandeling gecommuniceerd.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, dient de cliënt de betaling direct na afloop van het consult te voldoen (contant, via pin, betaalverzoek of factuur).
3. Indien facturering is overeengekomen, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.
4. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het controleren van eventuele vergoedingsvoorwaarden bij zijn of haar zorgverzekeraar. Het niet vergoeden van (een deel van) de behandeling door de zorgverzekeraar schort de betalingsverplichting van de cliënt niet op.

Artikel 5 – Niet-tijdige Betaling

1. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim. De therapeut stuurt een kosteloze betalingsherinnering waarin de cliënt een termijn van 14 dagen wordt gegund om alsnog te betalen.
2. Indien betaling ook na deze 14-dagen-termijn uitblijft, is de therapeut gerechtigd wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten conform de Wet buitengerechterlijke incassokosten (WIK) in rekening te brengen.
3. Alle kosten die voortvloeien uit het incasseren van openstaande vorderingen komen voor rekening van de cliënt.
4. De therapeut behoudt zich het recht voor om vervolgspraken of behandelingen op te schorten totdat aan alle openstaande betalingsverplichtingen is voldaan.

Artikel 6 – Annulering en Verhinderings

1. Afspraken kunnen kosteloos worden geannuleerd of verzet tot uiterlijk 24 uur vóór het geplande tijdstip van de afspraak.
2. Bij annulering of verzetten binnen 24 uur voor de afspraak, of bij niet verschijnen zonder afmelding (no-show), is de therapeut gerechtigd het volledige consulttarief in rekening te brengen.
3. Annulering dient telefonisch, per e-mail of via een door de praktijk aangewezen communicatiemiddel te worden doorgegeven.
4. In geval van aantoonbare overmacht (zoals acute medische noodgevallen) kan de therapeut besluiten af te zien van het in rekening brengen van annuleringskosten.

Artikel 7 – Privacy, Dossiervorming en WGB

1. De therapeut verwerkt persoonsgegevens en medische gegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de richtlijnen van de WGB (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst).
2. Voor een goede behandeling en verslaglegging wordt een cliëntdossier bijgehouden. Op grond van de wet geldt een wettelijke bewaartermijn van 20 jaar voor medische dossiers (of langer indien noodzakelijk voor een goede zorgverlening).
3. De cliënt heeft recht op inzage, afschrift, correctie, aanvulling of vernietiging van de eigen persoons- en dossiergegevens conform de wettelijke bepalingen.
4. Alle verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld (medisch beroepsgeheim). Gegevens worden niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de cliënt aan derden verstrekt, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. De therapeut is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van aantoonbare nalatigheid.
2. De aansprakelijkheid van de therapeut voor schade voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van een behandelingsovereenkomst is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de therapeut wordt uitgekeerd.
3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de therapeut beperkt tot maximaal het bedrag van het voor de betreffende behandeling/consult in rekening gebrachte tarief.
4. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de therapeut.
5. De therapeut is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Artikel 9 – Klachtenregeling

1. De therapeut voldoet aan de vereisten van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
2. Indien de cliënt een klacht of onvrede heeft over de behandeling of bejegening, wordt verzocht dit in eerste instantie te bespreken met de therapeut om samen tot een oplossing te komen.
3. Wanneer een klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan de cliënt gebruikmaken van de geldende klachtenregeling van de VBAG.
4. Leidt de tussenkomst van de klachtenfunctionaris niet tot een bevredigende oplossing, dan kan de cliënt een geschil aanhangig maken bij de erkende geschilleninstantie waar de therapeut via de VBAG bij is aangesloten.

Artikel 10 – Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen de therapeut en de cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur beslecht via de geschillenregeling zoals vermeld in Artikel 9. Blijft de gang naar de rechter noodzakelijk, dan wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Praktijkgegevens

Meso Praktijk Kraakman
Amber Kraakman
Oude Parklaan 111-121, ruimte 0.57
1901 ZZ Castricum
06-51986384
amber@mesokraakman.nl
KVK-nummer: 94718938
Versie algemene voorwaarden: V1, 1-10-2026
Datum: 1-10-2026

Deze voorwaarden kunnen worden aangepast indien wet- en regelgeving of praktijkomstandigheden daartoe aanleiding geven. De meest actuele versie is steeds te vinden op de website van de praktijk.